Объем информации, необходимой для оформления результатов проверки знаний, включаемой в заявление организации

Заявление о направлении работника на проверку знаний оформляется

в произвольной форме на фирменном бланке организации. Письмо подписывается руководителем организации (структурного подразделения). В нём необходимо указать:

- ФИО направляемых на проверку знаний работников;

- на какую проверку знаний направляются работники (правил

работ в электроустановках, правил технической эксплуатации тепловых

энергоустановок, для допуска к специальным работам);

- причину проверки знаний (первичная/очередная/внеочередная; члены

комиссии по проверке знаний организации, специалисты по охране труда,

ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых

энергоустановок (заместители), ответственные за электрохозяйство (заместители),в связи с аварией/ несчастным случаем и др.);

- должность каждого работника и его стаж в этой должности (для персонала, эксплуатирующего тепловые энергоустановки, и персонала организаций – потребителей электроэнергии);

- категорию персонала, к которой они относятся (электротехнический

(административно-технический, оперативный, ремонтный, оперативно-

ремонтный), электротехнологический, теплоэнергетический персонал, специалист по охране труда);

- объём проверки знаний (нормативные правовые акты, знание требований которых необходимо проверить);

- сведения о предыдущей проверке знаний (дата проведения, оценка, группа по электробезопасности, дата следующей проверки, право на проведение специальных работ).

**Случаи, когда проверка знаний работника не проводится (отсутствие документов удостоверяющих личность работника, отсутствие документов, подтверждающих прохождение предыдущей проверки знаний документов (кроме первичной)).**